

北上商工会議所 職員募集要項

1 職種及び採用予定人員

一般事務 1名

2 業務内容

地域総合経済団体として、商工業者の指導育成と地域の発展に関する事業
(地区内中小・小規模事業者の経営支援、地域イベント・検定の主催、福利厚生にかかる
保険の斡旋、確定申告等指導、労働保険業務等)

3 募集告知

- (1) 北上商工会議所掲示板およびホームページに掲示
- (2) マイナビサイトへの掲載

4 受験資格

次のいずれにも該当する者

- ① 令和7年4月1日において、高等学校以上を卒業した40歳以下の者
- ② 簿記検定3級以上の資格を有する者、資格取得が可能と見込まれる者
- ③ 普通自動車免許を有する者(AT限定可)

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 成年被後見人又は被保佐人
- ③ 禁錮以上の刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法又は政府を如何なる暴力で破壊すること等を主張する政党及び団体を結成並びに加入した者

5 受験手続提出書類

- (1) 受験申込書(縦4cm・横3cm写真貼付のこと ※3ヶ月以内に撮影したもの)
- (2) 履歴書
- (3) 自己紹介書
※マイナビからの応募の場合は(2)及び(3)はWEB履歴書

6 応募受付

- (1) 期間 令和7年3月21日(金)～令和7年4月17日(木)
※但し、土日・祝日を除きます
- (2) 時間 午前9時～午後5時(※郵送の場合であっても、期間時間内必着)

7 試験内容・日時・試験会場等

(1) 試験内容

書類選考、適性試験及び面接試験

(2) 試験日時

令和7年4月29日(火・祝) 午前10時～午後4時(予定)

適性検査：午前10時～午前12時10分

面接試験：午後1時10分～(1人あたり15分程度)

※受験者数により終了時間の変更あり

(3) 試験会場 北上商工会議所

8 合格発表

5月1日(木)以降に受験者全員に文書で通知します

合格した採用予定者には、就職意思確認書等の提出必要書類の案内を同封します

ただし、適任者がいない場合は、採用を見送ります

※電話での合否確認及び選考詳細等については、一切お答えしません

9 採用

指定日までに必要書類を提出し、手続完了後、令和7年6月1日付けで採用となります
ただし、入所日到来までの間に次のいずれかに該当する場合には、採用を取り消すことがあります

① 提出書類に不実記載があると認めた場合

② 正当な理由がなく、当所が要求した書類を指定日までに提出しない場合

③ 社会的に相応しくない行動等があった場合

10 勤務条件

(1) 給与等 当所給与規程に基づく月額給・賞与(年2回)・諸手当・退職金・
社会保険有

(2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

(3) 休日 土日・祝祭日、年次有給休暇、年末年始、特別休暇付与

11 問い合わせ等

北上商工会議所 〒024-0061 北上市大通り二丁目3番4号

担当 総務課 電話 0197-65-4211

※ 申込書の郵送を希望する者は、封書の表に「職員採用試験受験申込書請求」と朱書し
宛先を明記のうえ180円切手を貼付した返信用A4サイズ封筒を同封のこと